

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
adres zamieszkania/siedziby: (ulica, miejscowość, kod pocztowy)

.....
.....
.....
telefon kontaktowy (stacjonarny i/lub komórkowy)

.....
adres e-mail (nie jest wymagany)

Przedszkole „Jak u Mamy”
Chorzemin 78a
64-200 Wolsztyn

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062 z późn.zm.) wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Przedszkolu „Jak u Mamy” w Chorzeminie w zakresie: architektonicznym*, informacyjno-komunikacyjnym* lub cyfrowym*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie wskazuję, iż preferowany przeze mnie sposób zapewnienia dostępności powinien polegać na:

.....
.....
.....
.....

Preferowany sposób odbioru odpowiedzi na wniosek:

wysłać pocztą tradycyjną*, wysłać na adres e-mail*, odbiór osobisty*.

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych); (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole „Jak u Mamy”; Chorzemin 78a;64-200 Wolsztyn
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@presstu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
4. Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i w tym zakresie są obowiązkowe. W sytuacji gdy jest to dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o których mowa w ust. 3. dane takie są oznaczone we wniosku.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą instytucje publiczne, którym udostępnienie danych osobowych regulują odrębne przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia – w przypadku danych dobrowolnych lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku i wynika z przepisów prawa.